



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-D/9807

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, nei confronti del personale appartenente ai ruoli dei Sovrintendenti e degli Agenti e Assistenti della Polizia di Stato riferiti al 31.12.2020.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA AUTORITÀ DI GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E DEI PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO ATTIVITA' CONCORSUALI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI E ISPETTORI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO E PROFESSIONALE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO TRATTAMENTO DI PENSIONE E PREVIDENZA	<u>SEDE</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA «VIMINALE»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA- DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

In attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 95 del 29.5.2017, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, modificato dall'art. 36, del d.lgs. 172/2019, che ha introdotto le lettere *g-bis*) e *ter*) e degli artt. 7, 10 e 12 del d.P.R. 335/1982, questa Direzione centrale deve procedere agli scrutini nei confronti del personale appartenente ai ruoli dei Sovrintendenti e degli Agenti e Assistenti della Polizia di Stato, riferiti al 31.12.2020.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate:

- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Sovrintendente Capo per coloro che hanno maturato l'anzianità prevista, ai sensi dall'art. 2, lettera *n*), tabella A) del d.lgs. nr. 95/2017, modificato dall'art. 36, del d.lgs. nr. 172/2019, che ha introdotto la lettera *g-ter*). Nello specifico la procedura è riferita ai Sovrintendenti che rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica al 1°1.2017 e che



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

abbiano ricoperto la precedente qualifica di Vice Sovrintendente con decorrenza giuridica dal 1°.1.2010 al 31.12.2011;

- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Sovrintendente per coloro che hanno maturato l'anzianità prevista ai sensi dell'art. 2, lettera g-bis) del d.lgs. nr. 95/2017, introdotto dall'art. 36 del d.lgs. nr. 172/2019. Nello specifico lo scrutinio è riferito ai Vice Sovrintendenti che rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica dal 1°.1.2015 al 31.12.2016;
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Assistente Capo, ai sensi dell'art. 12 del d.P.R. 24.4.1982, n. 335, nei confronti degli Assistenti che, alla data del 31.12.2020, abbiano maturato 4 anni di anzianità nella qualifica (dal 1°.1.2016 al 31.12.2016);
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Assistente, ai sensi dell'art. 10 del d.P.R. 24.4.1982, n. 335, nei confronti degli Agenti Scelti che, alla data del 31.12.2020, abbiano maturato 5 anni di anzianità nella qualifica (dal 1°.1.2015 al 31.12.2015);
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Agente Scelto, ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. 24.4.1982, n. 335, nei confronti degli Agenti che, alla data del 31.12.2020, abbiano maturato 5 anni di effettivo servizio (assunti in servizio dal 1°.1.2015 al 31.12.2015).

Attesa la complessità delle varie fasi in cui si articolano i procedimenti, nonché l'elevato numero dei soggetti interessati, sono stati predisposti degli elenchi in formato *EXCEL* contenenti i dati dei dipendenti interessati ai suddetti scrutini in possesso dell'anzianità prevista.

Tali elenchi saranno trasmessi, separatamente, dopo l'inoltro della presente circolare, agli Enti matricolari competenti.

Gli Enti matricolari dovranno confrontare e aggiornare tali dati, segnalando in particolare:

- se i dipendenti presenti risultano in possesso dei requisiti previsti;
- eventuali dipendenti mancanti;
- se i dipendenti sono in servizio o cessati (specificandone in tal caso data o motivo della cessazione).

L'elenco inviato dovrà essere restituito nel medesimo formato a questa Direzione centrale, inserendo **esclusivamente** il segno SI/NO nella casella **"Requisiti"** con l'esplicita attestazione e la sottoscrizione da parte del Dirigente dell'Ufficio del



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

personale del possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica superiore.

Per quanto concerne le promozioni per il personale addetto alle Sezioni di polizia giudiziaria occorre inviare il parere per l'avanzamento rilasciato dai Procuratori generali presso le Corti d'Appello, nonché dai Dirigenti degli Uffici presso cui sono istituite le Sezioni di polizia giudiziaria (art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271). I predetti pareri, ai sensi del successivo 3° comma, devono essere inviati anche nei confronti dei dipendenti cessati dalle funzioni di polizia giudiziaria da non più di due anni.

Nel caso in cui detto parere sia "contrario", esso dovrà essere necessariamente motivato.

Per il solo personale non in possesso dei requisiti previsti dalle normative di riferimento, sarà necessario compilare anche la scheda notizie allegata alla presente (All. 1, 2, 3, 4 e 5) indicando i motivi ostativi alla procedura di scrutinio, di seguito elencati:

- art. 61 d.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio);
- art. 93 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelaramente dal servizio);
- art. 205 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato giudizi complessivi inferiori a "Buono");
- art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271 (parere contrario espresso dai Procuratori generali presso le Corti d'Appello e dai Dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le Sezioni di polizia giudiziaria) solo per il personale addetto alle sezioni;
- art. 3-bis d.lgs. 12.5.1995, n. 197, così come introdotto dall'art. 68, comma 10, del d.lgs. 5.10.2000, n. 334 (sospensione dagli scrutini del personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi, per delitti di cui all'art. 58, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, prevista dall'art. 61 del citato d.lgs. 334/2000).

Tali schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato e timbrate e firmate dal Dirigente dell'Ufficio del personale.

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare, (comprese le eventuali revoche) e di rinvio a giudizio dovranno essere allegati i relativi provvedimenti.

Si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli Uffici/Istituti/Reparti di appartenenza, in particolar modo gli Enti matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 26.01.2021.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari più gravi della deplorazione, adottati dopo l'invio di detta documentazione.

Al fine di evitare ritardi nello svolgimento della procedura in argomento, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere le schede con puntualità e celerità. Nel caso in cui alcuni fossero impossibilitati, non reperibili, o si rifiutassero di sottoscrivere le schede informative, queste dovranno essere comunque trasmesse, specificando le cause della mancata sottoscrizione, circostanza, quest'ultima, che non assume, in ogni caso, efficacia invalidante l'iter procedimentale.

Si confida nella consueta collaborazione, significando che il mancato rispetto dei termini sopra indicati, nonché imprecisioni od omissioni nel riscontro dei dati e delle notizie necessarie per gli adempimenti amministrativi in oggetto, si ripercuoteranno inevitabilmente sulla tempestiva attuazione delle disposizioni contenute nel d.lgs. nr. 172 del 27.12.2019.

Gli elenchi in formato *EXCEL* nonché le relative schede notizie di coloro che non sono in possesso dei requisiti, dovranno pervenire al Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti - Divisione I – Sezione progressione di carriera, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: dipps.333d.servsovrassag.rm@pecps.interno.it.

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 1^a del Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti di questa Direzione centrale ed il responsabile del procedimento è il Direttore dell'anzidetta Divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575294- 46575134.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato DOPPIAVELA.

IL DIRETTORE CENTRALE

Scandone

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Agente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

SI

NO

2017 * _____

☐☐

SI

NO

2018* _____

☐☐

SI

NO

2019* _____

☐☐

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

[illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

g g m m a a a a

[illegible]

NO

11

SI

NO

11

FAV.

CONTR

11

FAV.

CONTR.

11

□

SI

NO

--	--

11

SI

NO

10

* Indicare tutte le sospensioni dalla data di nomina ad Agente Scelto

SI

NO

11

*Indicare solamente i procedimenti pendenti

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Agente Scelto

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

SI

NO

2017 * _____

☐☐

SI

NO

2018 * _____

☐☐

SI

NO

2019* _____

☐☐

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina a Vice Sovrintendente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

SI

NO

2017 * _____

☐☐

SI

NO

2018 * _____

☐☐

SI

NO

2019 * _____

☐☐

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina a Sovrintendente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

SI

NO

2017 * _____

☐☐

SI

NO

2018 * _____

☐☐

SI

NO

2019 * _____

☐☐

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI *

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL _____ DATATO _____

☐☐

DAL _____ AL _____

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Assistente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

SI

NO

2017 * _____

☐☐

SI

NO

2018 * _____

☐☐

SI

NO

2019 * _____

☐☐

* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data _____
(Timbro dell'Ufficio)

(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

(Firma dell'interessato per presa visione)